

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МАГИНСК
урта дөйөм белем биреү
Мәктәбе
МУНИЦИПАЛЬ
дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
(БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
Магинск УДББМ МДБББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МАГИНСКАЯ
средняя общеобразовательная
ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ Магинская СОШ
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан)

БОЙОРОК
31 август 2021 й

№ 101

ПРИКАЗ
31 августа 2021 г

**Об организации работы школы и пропускного режима
в 2021-2022 учебного года
в условиях новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2021-2022 учебном году от 11.08.2021г. № 02-20/исх-446-2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2021/2022 учебном году обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно:
 - 1.1. не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия школы уведомить Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.
 - 1.2. обеспечить безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.
 - 1.3. классным руководителям 1-11 классов, воспитателям ДГ довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:
 - о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19;

-о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

-об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

2. Преподавателю-организатору, учителю информатики Тагировой О.Н. организовать работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19, довести информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте школы в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

3. Заместителю директора по УЧ Кудрявцевой Н.А. организовать:

1) продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах по 40 минут.

2) продолжительность перерывов между уроками не более 10 минут, перерыв для питания школьников – не более 20 минут, а при организации посадки учащихся в две очереди – не более 30 минут.

5. Запретить проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся.

6. Завхозам: школы Бутюговой Л.Г., ДГ Ющенко С.В. обеспечить на территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

7. Обеспечить обязательное соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками школы.

8. И.о. преподавателя-организатора Ахметьяновой Г.И. подготовить и провести очную торжественную линейку, посвященную Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов.

9. Классным руководителям 1-х-11-х классов после проведения торжественной линейки провести обучающихся в школу в закрепленные классные кабинеты для проведения

– урока истории

– урока ОБЖ

– классный час об особенностях обучения в школе в 2021-2022 учебном году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

10. Преподавателю-организатору, старшему воспитателю ДГ Трофимовой Л.Р.

-организовать ежедневные «усиленные утренние фильтры» обучающихся и работников

- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы и ДГ с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с

температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

-в случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

-обеспечить термометрию для сотрудников общеобразовательной организации дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

-обеспечить ежедневный усиленный фильтр при подвозе обучающихся при выходе и до входа в школьный автобус

-уведомить территориальный орган Роспотребнадзора в течение 2-х часов любым доступным способом выявленных лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний

11. Организовать следующие входы в здание школы и ДГ и назначить ответственных за проведение термометрии

на главном входе №1 , антиковилного инспектора, дежурного классного руководителя (6-11 класса) (по графику дежурства)

-на входе №3 ДГ (запасный выход) дежурного воспитателя средней и старшей группы (по графику)

-на входе №4 ДГ (запасный выход) дежурного воспитателя младшей группы (по графику)

12. Завхозам: школы Бутюговой Л.Г., ДГ Ющенко С.В.

-установить при входе в здание школы и ДГ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- обозначить расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра в коридорах, фойе, столовой, туалетах, учительской, актовом зале, спортзале и др.

- организовать проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами: в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

-обеспечить проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

-обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков,

мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

-организовать обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

-организовать использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков).

-разработать графики и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

-обеспечить наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

13. Завхозу школы Бутюговой Л.Г. обеспечить

- контроль прохождения водителя школьного автобуса Ахметсафина Р.З. предрейсового осмотра и недопущения к работе с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

-соблюдение им масочного режима (смена масок не реже 1 раза в 3 часа).

15. Обязать водителя автобуса Ахметсафина Р.З. перед посадкой обучающихся проводить проветривание, влажную уборку салона и профилактическую дезинфекцию путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности.

16. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором будут обучаться дети по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования

Кабинет	Класс
1	3
2	1
3	2
10	4
4	7
5	10
6	9
7	6
8	7
9	5
11	11
Надомники	Библиотека (по расписанию)
Младшая группа ДГ	3

Средняя группа ДГ	2
Старшая группа ДГ	1

1.1 Учителям-предметникам проводить следующие уроки (практическую часть) в специализированных кабинетах:

Технология –кабинет №4

Информатика –кабинет информатики

Физика –кабинет №11

Химия – кабинет №5

Физкультура –спортзал, спортплощадка

17. Заведующим кабинетами нанести поперечные разметки (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

18. Учителям во время проведения учебных занятий не выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не пересекать ее. Близкий контакт учителя с обучающимся допустить при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии

19. Исключить работу обучающихся у доски на период 1 четверти.

20. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогическому работнику осуществлять исключительно в перчатках.

21. Учителям проводить письменные проверочные, контрольные работы в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

22. Предоставлять учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

– замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;

– объединение уроков внутри одной темы;

– уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

23. Учителю физкультуры Кузнецову А.П. предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

24. Проводить занятия и курсы внеурочной деятельности, тематические субботы в дистанционном формате.

25. Заместителю директора по УЧ Кудрявцевой Н.А.

-подготовить «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

-организовать систему оповещения для каждой макрогруппы обучающихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

-в целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся необходимо организовать дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

26. Заведующему хозяйством школы Бутюговой Л.Г. предусмотреть расстановку мебели в учительской на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 15,5-2 метра.

27. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской и коридорах школы является обязательным для всех работников школы.

28. Завхозу школы Бутюговой Л.Г.:

- питание обучающихся осуществлять по расписанию: 1-4 классы (60 учащихся) 11.35 продолжительность 20 минут

5-11 классы (63 учащихся) 12.35 продолжительность 15 минут

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

-организовать обработку ручным способом посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах с обработкой их дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

-организовать обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

-организовать питьевой режим с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

29. Запретить использование стационарных питьевых фонтанчиков.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Белоусова

